

СОГЛАСОВАН:
Распоряжением
Отдела имущественных
отношений, архитектуры и
строительства администрации
Уярского района
от 16.12 2016г. № 313р

УТВЕРЖДЕН^{КРАЯ}
Постановлением
администрации Уярского района
от 26.12 2016г. № 690 -П



Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022401114130
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 13 февраля 2017г.
за ГРН 172468177099

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Иванов
(подпись)
Каметов Д.Н.
(подпись)

СОГЛАСОВАН:
Распоряжением
Отдела образования
администрации Уярского района
от 02.12 2016г. № 36 -р



УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Уярская средняя
общеобразовательная школа № 2»
(новая редакция)

г. Уяр, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	СТР. 3
ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТР. 5
ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	СТР. 7
ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	СТР. 9
ГЛАВА 5. СТРУКТУРА ФИНАСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СТР. 15
ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	СТР. 19
ГЛАВА 7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ....	СТР. 28
ГЛАВА 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	СТР. 29
ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	СТР. 29

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уярская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту - Учреждение) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уярская средняя общеобразовательная школа № 2».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Уярская СОШ № 2».

Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Россия, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Дзержинского, д.241А.

Организационно-правовая форма: учреждение:

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Уярского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации Уярского района (далее – Отдел образования).

Место нахождения Отдела образования администрации Уярского района: Россия, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Ленина, 85

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Уярского района осуществляет Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района (далее - Собственник).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Федерации «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, указами Президента РФ, распоряжениями правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, органов управления образования всех уровней, постановлениями и распоряжениями администрации Уярского района, решениями Уярского районного Совета депутатов Красноярского края, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на

пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основе Положения.

1.10. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляется по договору с медицинским учреждением.

Медицинское учреждение назначает ответственных за медицинское обслуживание обучающихся Учреждения (фельдшера и врача-педиатра), которые наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утверждается приказом директора Учреждения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусмотрено две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

1.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии финансирования в Учреждении организуются группы дошкольного образования с целью получения детьми дошкольного образования и лучшей адаптации к школьной жизни.

Глава 2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права на получение качественного, общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, общеобразовательным программам основного общего образования, общеобразовательным программам среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

2.3.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.3.2. образовательные программы дошкольного образования;

2.3.3. программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программ переподготовки рабочих, служащих.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения, реализуемые Учреждением:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: клубы, секции, студии, ансамбли, кружки, группы, объединения, в том числе и разновозрастные.

2.7. Учреждение вправе открывать группы продленного дня (далее – ГПД) по запросам родителей (законных представителей).

2.8. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемыми Учреждением, относятся:

- разработка грантовых программ, подготовка заявок на получение грантов, осуществление консультационной деятельности в данной области;
- осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- организация учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов;
- организация курсовой подготовки для населения Уярского района;
- организация информационного обеспечения;
- консультирование по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

2.9. Предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждения открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю по учету средств по оказанию данных услуг.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное общее образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.8. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Общее образование является обязательным.

3.9. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться через сетевую форму обучения, с применением электронного обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных

технологий.

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.11. Промежуточная и итоговая аттестация может осуществляться в форме экстерната для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, годового учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.13. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.14. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.15. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.16. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе разработанного календарного учебного графика, учебного плана, разрабатываемого в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируемого расписанием занятий.

Отдел образование не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения приказом директора.

3.17. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке.

3.18. В Учреждение осуществляется обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе. Обучение осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида.

3.19. Учреждение привлекает учащихся (юношей) 10 класса к учебным сборам по основам военной службы. Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 учебных часов), что определяется учебным планом Учреждения.

3.20. Учреждение, при наличии лицензии, может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- художественно-эстетическое;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- эколого-биологической;
- научно-технической;
- туристическо-краеведческой;

3.21. Группы продленного дня (далее – ГПД) открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся с целью обеспечения дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательных отношений должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

- дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
 - 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 14) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
 - 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемые Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
 - 19) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
 - 20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 22) иные академические права, предусмотренные законодательно «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Красноярского края.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Красноярского края;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами администрации Уярского района, локальными нормативными актами Учреждения.
- 3) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6) дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой у Уставом Учреждения;

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) Родители (законные представители) несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за невыполнение своих обязанностей, за воспитание детей и получение ими общего образования.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4) решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогический работник, в соответствии с законодательством РФ, несёт ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по

поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.13. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.14. Права и обязанности работников, занимающих должности административно - хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иных работников.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – хозяйственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Работники, осуществляющие в Учреждении вспомогательные функции, обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодически в обязательном порядке медицинское обследование;
- выполнять условия коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в помещениях Учреждения и на игровых площадках с целью прекращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима для воспитанников;
- выполнять требования должностных инструкций;
- беречь имущество Учреждения.

4.18. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- получать ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана работнику Учреждения;
- государственное страхование в установленном законом Российской Федерации порядке;
- трудовые отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом). Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.19. Заместителям руководителей Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Закона «Об образовании РФ».

Глава 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Все имущество Учреждения закрепляется за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту Договор о закреплении имущества), заключенному между Собственником имущества и Учреждением, принадлежит Собственнику и определяется в самостоятельный баланс.

Земельные участки, на которых находится Учреждение, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

5.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Уярского района, принятыми в пределах своих полномочий.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение с согласия Отдела образования или самостоятельно, если оно вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.8. Учреждение без согласия Собственника по согласованию с Отделом образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом Российской Федерации.

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.11. Перечни особо ценного движимого имущества определяется Отделом образования.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Отдела образования.

5.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Отдела образования, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Отдела образования.

5.15. Директор Учреждения несет перед Отделом образования ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии из районного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с программой развития образования Уярского района;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением Отделом образования по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Уярского района.

5.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.23. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.24. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.26. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Отделом образования, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.27. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.28. Учреждение, предоставляет в реестр муниципального имущества в Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района отчет по истечению финансового года, согласно графика сдачи годовой отчетности.

5.29. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Глава 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К полномочиям Отдела образования, исполняющего функции и полномочия Учредителя Учреждения относятся:

- а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) представляет на утверждение в администрацию Уярского района Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) представляет на утверждение Главе администрации района кандидатуру руководителя Учреждения и предложение о прекращении его полномочий, решение об утверждении руководителя и о прекращении его полномочий принимается по согласованию с Главой Уярского района;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- м) согласовывает с учетом требований распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- н) согласовывает с учетом требований, внесенные Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и

нормативными правовыми актами муниципального образования Уярский район.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне её. Директор назначается Учредителем. Отдел образования заключает и прекращает с директором срочный трудовой договор.

6.4. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает счета Учреждения в Управлении казначейства по Красноярскому краю;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Учреждения, которую согласовывает с Отделом образования и представляет ее на утверждение Управляющему совету, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему совету бюджетную заявку, сметы расходования внебюджетных средств и организует их исполнение;
- представляет Управляющему совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;

- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- формирует контингент обучающихся Учреждения;
- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения и нормативно локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих учебных кабинетов;
- является председателем педагогического совета и членом Управляющего совета;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Управляющего совета учреждения и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников трудового коллектива,

Педагогический совет, а также могут формироваться Управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.6. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора;
- обсуждение и утверждение Положения о порядке назначения дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
- определение численности и выборы Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работниками Учреждения к администрации Учреждения.

6.7. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принципы демократии, государственно-общественного характера.

6.8. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности.

6.9. При определении состава Управляющего совета имеет соотношение: представители из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 3, представители обучающихся входят по одному представителю от класса на уровне среднего общего образования, представители из числа работников Учреждения не может быть меньше 3 и превышать одну треть от общего числа членов совета. Состав Управляющего совета Учреждения избирается сроком на 3 года.

Процесс формирования Управляющего совета регламентируется нормативным локальным актом Учреждения – Положением об Управляющем совете.

6.10. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.11. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся Учреждения.
- согласование годового календарного учебного графика Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, учебно-вспомогательного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета (публичный доклад) Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- проводит социологический опрос по удовлетворенностью качеством предоставляемых образовательных услуг Учреждения.

6.12. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало на менее двух третей состава Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом Учреждения.

6.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения является постоянно действующим органом.

6.14. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждение и утверждение учебных планов и программ Учреждения, годовых календарных графиков учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации и выдаче документов государственного образца по окончании итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении», Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- выбор секретаря Педагогического совета.

6.15. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, Отделом образования, директором. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решение Педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

6.16. Первичная профсоюзная организация Учреждения объединяет работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Учреждения.

Первичная профсоюзная организация Учреждения создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

6.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) создаются Общешкольный родительский комитет и Совет учащихся.

6.18. Общешкольный родительский комитет состоит из избранных представителей от каждого классного коллектива. Заседания Общешкольного родительского комитета проводятся раз в четверть. Общешкольный родительский комитет выбирает председателя и секретаря из числа членов.

6.19. Компетенция Общешкольного родительского комитета Учреждения:
- защита законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально

незащищенных;

- организация и проведение общих внеклассных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;
- оказание непосредственной помощи руководству Учреждения в укреплении материально-технической базы школы.
- внесение предложений руководству Учреждения по совершенствованию управления, получение информации о результатах их рассмотрения;
- обращение за разъяснениями в Учреждение по вопросам воспитания детей;
- заслушивание информации от руководства Учреждения, о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- разъяснение и принятие мер по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;
- вынесение общественного порицания родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса;
- организация постоянных или временных комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

6.20. Совет обучающихся избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на классном собрании.

Членами Совета обучающихся являются обучающиеся 8-11 классов Учреждения, по два человека от каждого классного коллектива.

В состав Совета обучающихся входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе, социальный педагог (уполномоченный по правам ребенка).

Из числа членов Совета обучающихся избираются председатель, заместитель и секретарь сроком на один год. Заседания протоколируются.

Заседания Совета обучающихся проходят не реже одного раза в месяц.

Решение Совета обучающихся считается правомочным, если за него заседание присутствует не менее 2/3 состава или за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.21. Компетенции Совета обучающихся:

- выдвижение кандидатуры на пост президента Учреждения;
- представление на планерках с участием директора Учреждения ученические инициативы для внесения в план работы Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков обучающихся Учреждения при совершении ими нарушения Устава Учреждения и (или) правил поведения для обучающихся;
- заслушивание отчета председателя Совета обучающихся по итогам года и принятие плана работы Совета обучающихся на следующий год;
- избрание членов в Управляющий совет Учреждения.

Гласность работы Совета обучающихся, оперативность доведения всех его решений до каждого обучающегося обеспечиваются через стенную печать, работу старост классов и через информацию на общешкольных линейках.

Решения Совета обучающихся являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

Глава 7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Учреждение руководствуется следующими нормативными локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Коллективный договор;
- Режим рабочего времени и отдыха педагогических работников;
- Договор с родителями (законными представителями);
- Образовательная программа;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общешкольном родительском комитете;
- Положение об Общешкольном родительском собрании;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о классном родительском собрании;
- Положение о Методическом объединении учителей;
- Положение о Совете обучающихся;

- Положение о библиотеке;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к пользованию библиотекой, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о требованиях к ведению классного журнала;
- Положение о ведении личных дел обучающихся;
- Положение о порядке выдачи документов государственного образца;
- Положение о портфолио обучающихся;
- Положение о портфолио учителя;
- Положение о школьных предметных неделях (олимпиадах);
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение об индивидуальном учебном плане, в том числе ускоренном обучении;
- Положение о рабочей программе по учебному предмету;
- Положение об образовательной программе (структура, порядок разработки и утверждение);
- Положение о приеме, переводе, отчислении обучающихся в Учреждении;
- Положение о приеме обучающихся по дополнительной образовательной программе об изменении отношений между сторонами по дополнительной программе и прекращении отношений;
- Положение о приеме лица на обучение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о проведении самообследования;
- Положение о проведении мероприятий не предусмотренных учебным планом и порядке их посещения обучающимися;
- Положение о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах в Учреждении;
- Положение о системе внутренней оценки качества образования;
- Положение о классном часе;
- Положение о постановке на внутришкольный учет учащегося и снятии с него;
- Положение о группе кратковременного пребывания детей;

- Положение о внеурочной деятельности обучающихся;
- Положение о дополнительном образовании детей;
- Положение о сетевом взаимодействии;
- Положение о соблюдении единого орфографического режима;
- Положение о службе Примирения;
- Положение об актированных днях;
- Положение о правилах использования средств мобильной связи;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о противодействии коррупции;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников группы полного пребывания дошкольного возраста;
- Положение о творческой группе работников групп полного пребывания дошкольного возраста.

Глава 8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Устав и изменения, вносимые в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителю администрации Уярского района.

9.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

[Faint, illegible text from the reverse side of the document]



Процито и скреплено печатью на
26 (двадцати шести) листах

Главный специалист-эксперт О. Н. Капитонова

[Handwritten signature]