

**Протокол заседания Штаба
воспитательной работы
№ 1 от 29.09.2023 г.**

Присутствовали: 10 человек.

Повестка заседания: Создание Штаба воспитательной работы. План мероприятий на октябрь, 2023 год.

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий октября. О планах профилактической работы на октябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Долгих Е.С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024
Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Долгих Е.С., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Долгих Е.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Буш Е.С., которая

представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.10. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.10. 2023 года по 13.10. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Боярко М.О., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Долгих Е.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 16.10.2023. Ответственная Буш Е.А..

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Долгих Е.С., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Шерстнева С.А.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 02.10.2023. Ответственная Шерстнева С.А..

И.о. Директора МБОУ «Уярская СОШ № 2»



Е.С. Долгих